

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ
Протокол № 1
от 31 августа 2020 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 10
от 1 сентября 2020 года
Директор МБУ ДО «ДЦВР» ЕМР РТ
_____ А.Н.Наякшина



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский центр внешкольной работы»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский центр внешкольной работы» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласия и координации с администрацией Учреждения и педагогическим советом.

1.2. Методический совет координирует работу методической службы Учреждения.

1.3. Методический совет руководствуется Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Программой развития Учреждения, решениями педагогических советов Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цели деятельности методического совета:

- реализация Программы развития Учреждения, обеспечивающее развитие личности ребенка;

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой Учреждения;

- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов Учреждения;

- обеспечение качества образовательного процесса Учреждения;

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно распорядительных документов (образовательных программ, локальных актов и др.);

- организация консультативной помощи педагогам дополнительного образования Учреждения;

- помощь в аттестации педагогических работников;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

3. Функции методического совета

- 3.1. Рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию Учреждения, отдельных направлений образовательного процесса, методического обеспечения.
- 3.2. Экспертиза документации программно-методического комплекса к образовательному процессу, программ обучения, рабочих программ и воспитательных планов и подготовка решений для утверждения директором Учреждения на планируемый год.
- 3.3. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности Учреждения.
- 3.4. Организация методической деятельности педагогов по разработке новых программ по дополнительному образованию детей, учебно-методических комплексов и разработка процедур их апробации.
- 3.5. Экспертиза и утверждение новых инновационных проектов.
- 3.6. Разработка мер по обобщению и распространению опыта работы педагогических работников.
- 3.7. Отслеживание качественных изменений образовательной, воспитательной работы, результативности творческих достижений участников образовательного процесса.
- 3.8. Рецензирование материалов, подготовка и проведение аттестации педагогических работников.
- 3.9. Разработка системы определения критериев оценок труда педагогических работников.
- 3.10. Пополнение и поддержка информационного банка программ, педагогического опыта, достижений науки и практики.
- 3.11. Выработка совместно с администрацией решений о проведении научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, выставок и др.
- 3.12. Инициация участия педагогических работников в конкурсах городского и других уровней.

4. Состав и структура методического совета

- 4.1. В состав Совета могут входить специалисты Учреждения: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагоги дополнительного образования. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.
- 4.2. Руководит Методическим Советом председатель, который избирается открытым голосованием из общего состава Методического Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.
- 4.3. Секретарь Совета избирается открытым голосованием его членов сроком на 1 год.

4.4. Состав Совета утверждается директором Учреждения.

4.5. Вопросы вывода из состава Совета и утверждения новых членов решаются на заседании Совета по представлению председателя.

4.6. При методическом Совете могут формироваться экспертные группы по осуществлению экспертизы образовательных программ.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- запрашивать информацию по вопросам, выносимым на обсуждение Совета;
- посещать занятия педагогов с согласия администрации Учреждения и педагога;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- высказывать свободно свое мнение по обсуждаемому вопросу или проблеме;
- вносить предложения по улучшению деятельности Совета;
- участвовать в работе экспертных групп с правом совещательного голоса.

5.2. Член Совета обязан:

- своевременно ознакомиться с материалами по обсуждаемым вопросам;
- активно участвовать в работе Совета, выражать принципиально, ответственно, гласно свою позицию по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать этическую корректность в отношении авторов, инициативы, коллег по работе в Совете;
- информировать о деятельности Совета членов педагогического коллектива;
- систематически работать над повышением своего профессионального уровня подготовки.

6. Ответственность

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

6.2. В случаях невыполнения своих функций, решений методического совета педагогический совет выносит решение о расформировании состава методического совета.

7. Организация деятельности методического совета

7.1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планами, которые рассматриваются на заседании и утверждаются председателем.

7.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. При необходимости заседания могут созываться и в расширенном составе.

7.3. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

7.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих

членов Совета.

7.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

7.6. Заседания Совета оформляются протоколами.

7.7. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.